

СОГЛАСОВАН  
распоряжением Министерства  
имущественных отношений  
Удмуртской Республики  
от «28» октября 2017 года № 714-р  
Первый заместитель министра  
имущественных отношений  
Удмуртской Республики  
А.А. Боталова



УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
Министерства здравоохранения  
Удмуртской Республики  
от «30» 03 2017 года № 405  
Министр здравоохранения  
Удмуртской Республики  
А.Д. Чуршин



**УСТАВ**  
**бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики**  
**«Вавожская районная больница**  
**Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»**

Удмуртская Республика, с. Вавож  
2017



## 1. Общие положения

1.1. Бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики «Вавожская районная больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики», далее именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Администрации Вавожского района Удмуртской Республики от 31 декабря 1998 года, регистрационный № 303 по согласованию с Министерством здравоохранения Удмуртской Республики как Муниципальное учреждение здравоохранения «Вавожская центральная районная больница».

Вавожская центральная районная больница переименована в Муниципальное учреждение здравоохранения «Вавожская центральная районная больница» постановлением Главы Администрации муниципального образования «Вавожский район» № 522 от 1 августа 2005 года.

Муниципальное учреждение здравоохранения «Вавожская центральная районная больница» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Вавожская центральная районная больница» постановлением Главы Администрации муниципального образования «Вавожский район» № 1129 от 14 декабря 2011 года.

В соответствии с Решением Вавожского районного Совета депутатов от 27 сентября 2013 года № 108 и распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 9 декабря 2013 года № 810-р Учреждение передано в собственность Удмуртской Республики.

Приказом Министерства здравоохранения Удмуртской Республики № 910 от 10 декабря 2013 года Учреждение переименовано в бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики «Вавожская районная больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики», которое является правопреемником муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Вавожская центральная районная больница».

Полное наименование Учреждения – бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики «Вавожская районная больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики».

Сокращенное наименование Учреждения - БУЗ УР «Вавожская РБ МЗ УР».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является Удмуртская Республика. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Удмуртской Республики в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 9 декабря 2013 года № 810-р «О приеме из муниципальной собственности в собственность Удмуртской Республики муниципальных учреждений сферы здравоохранения» осуществляет Министерство здравоохранения Удмуртской Республики, далее именуемое «Учредитель Учреждения».

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в Министерстве финансов Удмуртской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством.



1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденного плана финансово-экономической деятельности Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет учредитель Учреждения.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, персональных данных, иной охраняемой законом информации):

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о структурных подразделениях Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями, определёнными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание);
- 10) отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Местонахождение Учреждения: Удмуртская Республика, Вавожский район, с.Вавож, пер. Зеленый, д. 7.

Почтовый адрес: 427310, Удмуртская Республика, Вавожский район, с.Вавож, пер. Зеленый, д. 7.

1.11. Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики.

1.12. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.14. Учреждение имеет следующие обособленные структурные подразделения, являющиеся филиалами и (или) представительствами:

- Водзимонская врачебная амбулатория – 427321, Удмуртская Республика, Вавожский



район, село Водзимонье, ул.Советская, д. 7а;

- Нюрдор-Котьянская врачебная амбулатория – 427314, Удмуртская Республика, Вавожский район, село Нюрдор-Котья, ул.Советская, д. 16;

- Какможская врачебная амбулатория – 427305, Удмуртская Республика, Вавожский район, село Какмож, ул.Поточная, д. 2;

- Тыловыл-Пельгинский фельдшерско-акушерский пункт – 427326, Удмуртская Республика, Вавожский район, село Тыловыл-Пельга, ул.Центральная, д. 58;

- Гурезь-Пудгинский фельдшерско-акушерский пункт – 427301, Удмуртская Республика, Вавожский район, деревня Гурезь-Пудга, пер.Пионерский, д.18;

- Уе-Докьянский фельдшерско-акушерский пункт – 427301, Удмуртская Республика, Вавожский район, деревня Уе-Докья, ул.Садовая, д. 27;

- Яголудский фельдшерско-акушерский пункт – 427301, Удмуртская Республика, Вавожский район, деревня Яголуд, ул.Центральная, д.14;

- Зяглуд-Каксинский фельдшерско-акушерский пункт – 427312, Удмуртская Республика, Вавожский район, деревня Зяглуд-Какся, ул.Майская, д. 31;

- Большеволковский фельдшерско-акушерский пункт – 427313, Удмуртская Республика, Вавожский район, деревня Большое Волково, ул.Центральная, д. 43;

- Макаровский фельдшерско-акушерский пункт – 427313, Удмуртская Республика, Вавожский район, деревня Макарово, ул.Центральная, д. 59а;

- Березекский фельдшерско-акушерский пункт – 427313, Удмуртская Республика, Вавожский район, деревня Березек, ул.Вишневая, д.16;

- Волипельгинский фельдшерско-акушерский – 427324, Удмуртская Республика, Вавожский район, село Волипельга, ул.Советская, д.16;

- Зядлудский фельдшерско-акушерский пункт – 427324, Удмуртская Республика, Вавожский район, деревня Зядлуд, ул.Центральная, д.9;

- Ожгинский фельдшерско-акушерский пункт – 427327, Удмуртская Республика, Вавожский район, деревня Ожги, ул.Евдокимова, д. 25;

- Старожуинский фельдшерско-акушерский пункт, 427326, Удмуртская Республика, Вавожский район, деревня Дубровка, ул.Новая, д.2;

- Новобиинский фельдшерско-акушерский пункт – 427320, Удмуртская Республика, Вавожский район, деревня Новая Бия, ул.Школьная, д. 40б;

-Зямбайгуртский фельдшерско-акушерский пункт – 427328, Удмуртская Республика, Вавожский район, деревня Зямбайгурт, ул.Центральная, д. 14а;

- Брызгаловский фельдшерско-акушерский пункт – 427323, Удмуртская Республика, Вавожский район, село Брызгалово, ул.Молодежная, д. 4;

- Лыстемский фельдшерско-акушерский пункт – 427305, Удмуртская Республика, Вавожский район, деревня Лыстем, ул.Новая, д. 2.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере здравоохранения.

Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава.

Учреждение финансируется за счёт средств бюджета Удмуртской Республики в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания.



Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

В случае включения Учреждения в реестр медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования, финансирование Учреждения осуществляется также за счет средств обязательного медицинского страхования в соответствии с законодательством.

Учреждение осуществляет полномочия исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление медицинской деятельности, а также иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.3. Целями деятельности Учреждения является осуществление деятельности, направленной на оказание медицинской помощи, диагностику и профилактику заболеваний, а также иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

#### 2.4.1 Медицинская деятельность:

2.4.1.1. При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

- 1) при оказании первичной доврачебной медицинской помощи в амбулаторных условиях по:
  - акушерскому делу;
  - анестезиологии и реаниматологии;
  - бактериологии;
  - вакцинации (проведении профилактических прививок);
  - гигиеническому воспитанию;
  - дезинфектологии;
  - лабораторной диагностике;
  - лечебной физкультуре;
  - лечебному делу;
  - медицинской статистике;
  - медицинскому массажу;
  - наркологии;
  - неотложной медицинской помощи;
  - операционному делу;
  - общей практике;
  - организации сестринского дела;
  - паразитологии;
  - рентгенологии;
  - сестринскому делу;
  - сестринскому делу в педиатрии;
  - стоматологии;
  - стоматологии ортопедической;
  - стоматологии профилактической;
  - физиотерапии;
  - функциональной диагностике;
  - эпидемиологии;
- 2) при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:
  - вакцинации (проведении профилактических прививок);
  - неотложной медицинской помощи;



- общей врачебной практике (семейной медицине);
  - организации здравоохранения и общественному здоровью;
  - педиатрии;
  - терапии;
- 3) при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара по:
- клинической лабораторной диагностике;
  - неотложной медицинской помощи;
  - организации здравоохранения и общественному здоровью;
  - терапии;
- 4) при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:
- акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий);
  - анестезиологии и реаниматологии;
  - бактериологии;
  - гериатрии;
  - гигиеническому воспитанию;
  - дезинфектологии;
  - дерматовенерологии;
  - детской хирургии;
  - детской эндокринологии;
  - диетологии;
  - инфекционным болезням;
  - клинической лабораторной диагностике;
  - медицинской статистике;
  - медицинской реабилитации;
  - неврологии;
  - неотложной медицинской помощи;
  - онкологии;
  - организации здравоохранения и общественному здоровью;
  - отоларингологии (за исключением кохлеарной имплантации);
  - офтальмологии;
  - паразитологии;
  - патологической анатомии;
  - профпатологии;
  - психиатрии;
  - психиатрии-наркологии;
  - рентгенологии;
  - санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям;
  - стоматологии детской;
  - стоматологии общей практики;
  - стоматологии ортопедической;
  - стоматологии терапевтической;
  - стоматологии хирургической;
  - травматологии и ортопедии;
  - ультразвуковой диагностике;
  - урологии;
  - физиотерапии;
  - фтизиатрии;
  - функциональной диагностике;
  - хирургии;



- эндокринологии;
- эндоскопии;
- эпидемиологии.

2.4.1.2. При оказании специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

1) при оказании специализированной помощи в условиях дневного стационара по:

- акушерскому делу;
- акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий);
- анестезиологии и реаниматологии;
- инфекционным болезням;
- клинической лабораторной диагностике;
- лабораторной диагностике;
- лечебной физкультуре;
- медицинской реабилитации;
- медицинской статистике;
- медицинскому массажу;
- неврологии;
- общей практике;
- операционному делу;
- организации здравоохранения и общественному здоровью;
- педиатрии;
- рентгенологии;
- сестринскому делу;
- сестринскому делу в педиатрии;
- терапии;
- трансфузиологии;
- ультразвуковой диагностике;
- физиотерапии;
- функциональной диагностике;
- хирургии;
- эндоскопии;
- эпидемиологии;

2) при оказании специализированной медицинской помощи в стационарных условиях по:

- акушерскому делу;
- акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий);
- анестезиологии и реаниматологии;
- бактериологии;
- вакцинации (проведении профилактических прививок);
- диетологии;
- инфекционным болезням;
- клинической лабораторной диагностике;
- лабораторной диагностике;
- лечебной физкультуре;
- медицинской реабилитации;
- медицинской статистике;
- медицинскому массажу;
- неврологии;
- неонатологии;
- общей практике;
- операционному делу;



- организации здравоохранения и общественному здоровью;
- организации сестринского дела;
- патологической анатомии;
- педиатрии;
- рентгенологии;
- сестринскому делу;
- сестринскому делу в педиатрии;
- терапии;
- трансфузиологии;
- ультразвуковой диагностике;
- физиотерапии;
- функциональной диагностике;
- хирургии;
- эндоскопии;
- эпидемиологии.

2.4.1.3. При оказании скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

1) при оказании скорой медицинской помощи вне медицинской организации по:

- скорой медицинской помощи.

2.4.1.4. При оказании паллиативной медицинской помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

1) при оказании паллиативной медицинской помощи в амбулаторных условиях по:

- медицинской реабилитации;
- неврологии;
- общей практике;
- онкологии;
- организации здравоохранения и общественному здоровью;
- педиатрии;
- психиатрии;
- психиатрии-наркологии;
- сестринскому делу;
- сестринскому делу в педиатрии;
- терапии;
- физиотерапии;
- хирургии;

2) при оказании паллиативной медицинской помощи в стационарных условиях по:

- диетологии;
- клинической лабораторной диагностике;
- лабораторной диагностике;
- неврологии;
- общей практике;
- организации здравоохранения и общественному здоровью;
- патологической анатомии;
- педиатрии;
- сестринскому делу;
- сестринскому делу в педиатрии;
- терапии;
- трансфузиологии;
- рентгенологии;
- физиотерапии;
- хирургии.

2.4.1.5. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и



медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги):

1) при проведении медицинских осмотров по:

- медицинским осмотрам (предварительным, периодическим);
- медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);
- медицинским осмотрам профилактическим;

2) при проведении медицинских освидетельствований:

- медицинскому освидетельствованию кандидатов в усыновители, опекуны (попечители) или приемные родители;
  - медицинскому освидетельствованию на выявление ВИЧ-инфекции;
  - медицинскому освидетельствованию на наличие медицинских противопоказаний к управлению транспортным средством;
  - медицинскому освидетельствованию на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием;
  - медицинскому освидетельствованию на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического);
  - психиатрическому освидетельствованию;
- 3) при проведении медицинских экспертиз по:
- экспертизе качества медицинской помощи;
  - экспертизе профессиональной пригодности;
  - экспертизе временной нетрудоспособности;

2.4.2. Фармацевтическая деятельность.

2.4.3. Деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем Учреждения государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- деятельность по сбору, хранению, транспортировке и утилизации опасных, жидких и твердых бытовых отходов;
- консультационная деятельность;
- услуги по обеспечению комфортности пребывания, в том числе обеспечение бытовой техникой;
- оказание информационно-методических услуг;
- организация и оказание услуг общественного питания для населения;
- работы по организации и проведению стерилизации и дезинфекции;
- сбор и сдача лома и отходов драгоценных металлов;
- сбор и сдача лома и отходов цветных и (или) черных металлов, макулатуры;
- сбор и сдача отходов полимерных материалов;
- сдача имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, в аренду в соответствии с законодательством и настоящим уставом;
- стирка, химическая чистка текстильных изделий;
- транспортные услуги.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Предусмотренные настоящим пунктом виды деятельности могут осуществляться за плату.



### 3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция, доходы от использования имущества Учреждения, доходы от продажи имущества Учреждения (за исключением недвижимого имущества), а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество Учреждения), а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения по согласованию с Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики (далее - Министерство).

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению закрепленным за ним имуществом осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.10 настоящего Устава.

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Министерством;
- 2) средства бюджета Удмуртской Республики;
- 3) средства обязательного медицинского страхования;
- 4) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 5) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 6) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Удмуртской Республики Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.9. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения принимается Министерством, а в случае изъятия движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого не превышает сто тысяч рублей за единицу имущества, и о дальнейшем использовании указанного имущества в пределах отрасли (сферы управления) - Учредителем Учреждения.

3.10. Согласование сделок Учреждения в отношении принадлежащих Учреждению



акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, а также сделок Учреждения по продаже недвижимого имущества осуществляется Правительством Удмуртской Республики.

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению особо ценным движимым имуществом Учреждения и недвижимым имуществом Учреждения, приобретению за счет средств бюджета Удмуртской Республики особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Учредителем Учреждения с учетом следующего:

согласование сделок (действий) Учреждения в отношении недвижимого имущества, за исключением сделок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и особо ценного движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает сто тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с Министерством о возможности совершения сделки (действия);

согласование списания непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает сто тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с Министерством о возможности списания имущества.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения и Министерство.

#### 4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 3) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;
- 4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

5.1) в порядке, установленном законодательством, предоставлять гражданам закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления жилые помещения жилищного фонда Удмуртской Республики, в том числе жилые помещения, включенные в специализированный жилищный фонд;

5.2) участвовать от имени Удмуртской Республики в общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах;

5.3) заключать от имени Удмуртской Республики договоры управления многоквартирными домами;

5.4) осуществлять иные полномочия, связанные с реализацией прав и обязанностей собственника помещений в многоквартирном доме.

б) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными



настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;

3) осуществлять выполнение государственного задания в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю Учреждения в бюджете Удмуртской Республики на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета Удмуртской Республики;

8) ежегодно в установленном порядке представлять в Министерство сведения о закрепленном за ним имуществе;

9) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

11) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

11.1) обеспечивать проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах средств бюджета Удмуртской Республики, предоставленных Учреждению на соответствующие цели;

12) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

13) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

14) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

## **5. Полномочия Учредителя Учреждения**

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) по согласованию с Министерством утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;



- 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) по согласованию с Министерством труда и миграционной политики Удмуртской Республики (в части условий оплаты труда) и Министерством заключает и изменяет срочный трудовой договор с руководителем Учреждения, по согласованию с Министерством расторгает срочный трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 5) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- 6) согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 7) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- 8) вносит в Министерство предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Удмуртской Республики;
- 9) по согласованию с Министерством определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 10) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- 11) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- 12) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания; устанавливает порядок определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги, предоставляемые Учреждением;
- 13) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 14) вносит в Министерство предложения, а в случаях, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Устава, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- 15) дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения, на приобретение за счет средств бюджета Удмуртской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с учетом положений, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Устава;
- 15.1) дает Учреждению согласие на списание недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, с учетом положений, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.10 настоящего Устава;
- 16) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 17) дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- 18) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной



деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

19) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в срочном трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении срочного трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

20) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

21) в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Правительства Удмуртской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

22) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

## 6. Полномочия Министерства

6.1. Министерство от имени Удмуртской Республики осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) согласовывает устав Учреждения и вносимые в него изменения;

2) согласовывает заключение, изменение, расторжение срочного трудового договора с руководителем Учреждения;

3) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности Удмуртской Республики;

4) по предложениям Учреждения, Учредителя Учреждения или по собственной инициативе принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения и о дальнейшем использовании изъятых имущества, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.9 настоящего Устава;

5) осуществляет совместно с Учредителем Учреждения контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов собственности Удмуртской Республики, закрепленных за Учреждением;

6) согласовывает решения Учредителя Учреждения об определении видов и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

7) согласовывает сделки (действия) Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения, приобретению за счет средств бюджета Удмуртской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, предусмотренных абзацем третьим пункта 3.10 настоящего Устава;

7.1) согласовывает действия Учреждения по списанию имущества Учреждения в случаях, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.10 настоящего Устава;

8) в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Правительства Удмуртской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

9) в порядке, установленном законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией;

10) истребует сведения об имуществе Учреждения для учета и ведения Реестра государственного имущества Удмуртской Республики, а также бухгалтерскую отчетность



Учреждения;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

## 7. Органы управления Учреждения

7.1. Учреждение возглавляет руководитель, именуемый также «главный врач», который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Главный врач действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения по согласованию с Министерством труда и миграционной политики Удмуртской Республики (в части условий оплаты труда) и Министерством. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении срочного трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, срок срочного трудового договора не может превышать одного года.

7.2. Главный врач действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.3. Главный врач Учреждения несет ответственность перед Правительством Удмуртской Республики, Учредителем и Министерством в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и срочным трудовым договором.

Главный врач Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4. Главный врач Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители главного врача Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми главным врачом Учреждения.

7.5. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения, Министерство финансов Удмуртской Республики и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

## 8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерства в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Правительства Удмуртской Республики на основании



предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерства.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Министерством в состав имущества казны Удмуртской Республики.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

## **9. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения, согласованному с Министерством.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

---



Прошито,  
пронумеровано,  
скреплено  
печатью  
на 16 листах

Инспекция  
№ 11 по  
Иркутской Республике

Государственный  
реестр юридических лиц  
Внесена запись

07 июля 2014

ОГРН 1021200916430

ГРН 2171832299846

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Данная запись  
Дальневосточной ГР

Подпись

М.П.





СОГЛАСОВАНЫ  
распоряжением Министерства  
имущественных отношений  
Удмуртской Республики  
от 4 октября 2019 года № 1592-р

УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением  
Министерства здравоохранения  
Удмуртской Республики  
от 4 октября 2019 года № 1138

### **ИЗМЕНЕНИЯ**

в устав бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики  
«Вавожская районная больница Министерства здравоохранения Удмуртской  
Республики»



В пункте 4.1 подпункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе договоры финансовой аренды (лизинга), не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

5) выступать заемщиком в кредитных организациях, приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;».





МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(Минздрав Удмуртии)

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.10.2019

№ 1138

г. Ижевск

### Об утверждении изменений в уставы бюджетных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Удмуртской Республики

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Удмуртской Республики от 29 июня 2011 года № 29-РЗ «О полномочиях органов государственной власти в Удмуртской Республике по владению, пользованию, распоряжению государственной собственностью Удмуртской Республики», Положением о Министерстве здравоохранения Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20 декабря 2017 года № 540:

1. Утвердить:

Изменения в уставы бюджетных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Удмуртской Республики, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

Перечень бюджетных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Удмуртской Республики, которым вносятся изменения в устав (далее - перечень), согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

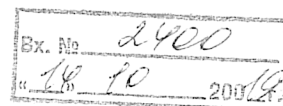
2. Руководителям бюджетных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Удмуртской Республики, указанных в перечне:

1) представить изменения в устав на государственную регистрацию в органы Федеральной налоговой службы в порядке, установленном законодательством;

2) заверенную копию изменений в устав с отметкой о регистрации представить в отдел правовой работы Министерства здравоохранения Удмуртской Республики.

Исполняющая обязанности министра

М.В. Галеева





Приложение 1  
к распоряжению  
Министерства здравоохранения  
Удмуртской Республики  
от «06» 10 2019 года №1138

**Изменения в уставы бюджетных учреждений, подведомственных  
Министерству здравоохранения Удмуртской Республики**

В пункте 4.1 подпункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе договоры финансовой аренды (лизинга), не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

5) выступать заемщиком в кредитных организациях, приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;».





## РАСПОРЯЖЕНИЕ

4 октября 2019 года

№1592-р

г. Ижевск

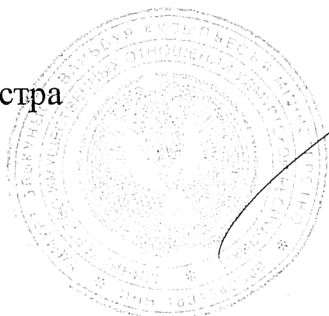
О согласовании изменений в уставы бюджетных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству здравоохранения Удмуртской Республики

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Удмуртской Республики от 29 июня 2011 года № 29-РЗ «О полномочиях органов государственной власти Удмуртской Республики по владению, пользованию, распоряжению собственностью Удмуртской Республики», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 01 ноября 2010 года № 334 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Удмуртской Республики, а также утверждения уставов государственных учреждений Удмуртской Республики и внесения в них изменений», Положением о Министерстве имущественных отношений Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 26 августа 2002 года № 728 «О Министерстве имущественных отношений Удмуртской Республики», распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 24 января 2011 года № 26-р «Об утверждении примерных уставов государственных учреждений Удмуртской Республики», на основании распоряжения Министерства здравоохранения Удмуртской Республики от 4 октября 2019 года №1138 «Об утверждении изменений в уставы бюджетных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Удмуртской Республики»:

1. Согласовать изменения в уставы бюджетных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству здравоохранения Удмуртской Республики, указанных в приложении к настоящему распоряжению, в соответствии с которыми внести изменения в подпункты 4 и 5 пункта 4.1 уставов.

2. Бюджетным учреждениям Удмуртской Республики, указанным в приложении к настоящему распоряжению, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации изменений в уставах в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, представить в Министерство имущественных отношений Удмуртской Республики копии соответствующих документов.

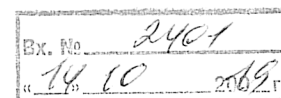
Заместитель министра



П. А. Сипко

Галиева Н.А.  
497-527

Разослать: в дело – 1+96 экз., АУ УР-96 экз, МЗ УР – 1 экз, Орган регистрации юридического лица – 96 экз.





СОГЛАСОВАНЫ

распоряжение Министерства  
имущественных отношений  
Удмуртской Республики

от «30» 03 2020 года № 463-р

Министр имущественных отношений  
Удмуртской Республики

Заместитель министра  
имущественных отношений  
Удмуртской Республики

А.А. Боталова



УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением Министерства  
здравоохранения Удмуртской Республики  
от «20» 03 2020 года № 0326

Министр здравоохранения  
Удмуртской Республики

Г.О. Щербак



## ИЗМЕНЕНИЯ

в устав бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики  
«Вавожская районная больница  
Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»

1. Пункт 1.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«Учреждение обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) информации об Учреждении в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

2. Пункт 1.14. изложить в следующей редакции:

- Водзимонская врачебная амбулатория – 427321, Удмуртская Республика, Вавожский район, село Водзимонье, ул. Советская, д. 7а;
- Нюрдор-Котьянская врачебная амбулатория – 427314, Удмуртская Республика, Вавожский район, село Нюрдор-Котья, ул. Советская, д. 16;
- Какможская врачебная амбулатория – 427305, Удмуртская Республика, Вавожский район, село Какмож, ул. Поточная, д. 2;
- Тыловыл-Пельгинский фельдшерско-акушерский пункт – 427326, Удмуртская Республика, Вавожский район, с. Тыловыл-Пельга, ул. Центральная, д. 58;
- Гурезь-Пудгинский фельдшерско-акушерский пункт – 427301, Удмуртская Республика, Вавожский район, д. Большая Гурезь-Пудга, пер. Пионерский, д. 18;
- Уе-Докьянский фельдшерско-акушерский пункт – 427301, Удмуртская Республика, Вавожский район, д. Уе-Докья, ул. Садовая, д. 27;
- Яголудский фельдшерско-акушерский пункт – 427301, Удмуртская Республика, Вавожский район, д. Яголуд, ул. Центральная, д. 14;
- Зяглуд-Каксинский фельдшерско-акушерский пункт – 427312, Удмуртская Республика, Вавожский район, д. Зяглуд-Какся, ул. Майская, д. 31;
- Большеволковский фельдшерско-акушерский пункт – 427313, Удмуртская Республика, Вавожский район, д. Большое Волково, ул. Центральная, д. 43;
- Макаровский фельдшерско-акушерский пункт – 427313, Удмуртская Республика, Вавожский район, д. Макарово, ул. Центральная, д. 59а;
- Березекский фельдшерско-акушерский пункт – 427313, Удмуртская Республика, Вавожский район, д. Березек, ул. Вишневая, д. 16;
- Волипельгинский фельдшерско-акушерский – 427324, Удмуртская Республика, Вавожский район, с. Волипельга, ул. Советская, д. 16;
- Зядлудский фельдшерско-акушерский пункт – 427324, Удмуртская Республика, Вавожский район, д. Зядлуд, ул. Центральная, д. 9;
- Ожгинский фельдшерско-акушерский пункт – 427327, Удмуртская Республика, Вавожский район, д. Ожги, ул. Евдокимова, д. 25;
- Старожуинский фельдшерско-акушерский пункт, 427326, Удмуртская Республика, Вавожский район, д. Дубровка, ул. Новая, д. 2;
- Новобиинский фельдшерско-акушерский пункт – 427320, Удмуртская Республика, Вавожский район, д. Новая Бия, ул. Школьная, д. 40б;
- Зямбайгуртский фельдшерско-акушерский пункт – 427328, Удмуртская Республика, Вавожский район, д. Зямбайгурт, ул. Центральная, д. 14а;
- Брызгаловский фельдшерско-акушерский пункт – 427323, Удмуртская Республика, Вавожский район, с. Брызгалово, ул. Молодежная, д. 4;
- Жуе-Можгинский фельдшерско-акушерский пункт – 427300, Удмуртская Республика, Вавожский муниципальный район, сельское поселение Вавожское, Жуе-Можга деревня, Лермонтова улица, здание 10а.

3. Внести в пункт 4.1. следующие изменения:

дополнить подпунктом 4.1. следующего содержания:

«4.1) заключать кредитные договоры;»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом; заключать договоры лизинга;» .

4. Пункт 4.2. дополнить подпунктом 14.1 следующего содержания:



«14.1) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;»;

5. В пункте 5.1:

подпункты 1, 4, изложить в следующей редакции:

«1) по согласованию с Министерством утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения; согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;»;

«4) по согласованию с Министерством заключает и изменяет срочный трудовой договор с руководителем Учреждения, по согласованию с Министерством расторгает срочный трудовой договор с руководителем Учреждения;».

6. Пункт 7.1. изложить в следующей редакции:

«7.1. Учреждение возглавляет руководитель, именуемый в дальнейшем «главный врач», который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Главный врач действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения по согласованию с Министерством. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении срочного трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, срок трудового договора не может превышать одного года.».

7. Пункт 7.4. изложить в следующей редакции:

«7.4. Главный врач Учреждения назначает своих заместителей самостоятельно, определяет их компетенцию.

При достижении предельного возраста пребывания в должности своих заместителей главный врач имеет право продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя главного врача, до достижения им возраста семидесяти лет по представлению общего собрания (конференции) работников учреждения.

Заместители главного врача Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми главным врачом Учреждения.».

---

Межрайонная Инспекция  
ФНС России № 11 по  
Удмуртской Республике

В единый государственный  
реестр юридических лиц  
внесена запись

«ОГ» октябрь 2020

ОГРН 1021800916730

ГРН 2201800385830

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Эль. Нагаев  
Гресьветский  
И.О.

М.П.

Прошито,  
пронумеровано,  
скреплено  
печатью  
на двух листах

